

Администрация города Дзержинска Нижегородской области
департамент образования
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 71» (МБОУ школа № 71)**

П Р И К А З

10.02.2023

№ 56-п

┌
└

**Об утверждении
Положения о трудовой бригаде**

В соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в РФ», в соответствии с решением общего собрания трудового коллектива МБОУ школа № 71 (протокол от 10.02.2023 № 2), с учетом мнения совета родителей, совета обучающихся

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о трудовой бригаде (приложение № 1).
2. Куксовой Т.В., учителю русского языка и литературы, отв. за сайт, разместить текст данного локального акта на сайте школы в срок до 24.02.2023г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Царева

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового коллектива
МБОУ школа № 71
Протокол № 2 от 10.02.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ школа № 71
№ 56-п от 10.02.2023

Положение о трудовой бригаде МБОУ школа № 71

1. Общие положения

1.1. Положение о летней трудовой бригаде по благоустройству территории (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами о труде и занятости в части норм, предусмотренных для несовершеннолетних детей.

1.2. Основанием для деятельности по созданию временных рабочих мест является договор об организации временного трудоустройства граждан в возрасте от 14 до 18 лет между ГКУ «Центр занятости населения» и школой.

1.3. Трудовая бригада является временным коллективом воспитанников 14-18 лет, созданный для осуществления трудовой деятельности по благоустройству территории в период лета.

1.4. Трудовая бригада организуется на время летних каникул, а также в свободное от учебы время.

1.5. Непосредственное руководство трудовой бригадой осуществляет работник школы, назначенный приказом директора школы.

1.6. Руководитель бригады лично отвечает за проведение инструктажа по технике безопасности с несовершеннолетними.

2. Цели и задачи

Цели и задачи организации летней трудовой бригады: осознание общественно-полезного труда как социальной необходимости, социально-бытовая адаптация, занятость несовершеннолетних, формирование отношений к трудовой деятельности.

2.1. Основная цель деятельности трудовой бригады: создание условий по приобщению обучающихся к труду, получение ими профессиональных навыков и трудовой адаптации.

2.2. Задачи:

-развивать социально-трудовые компетентности подростков;

-развивать умения, навыки, личностные качества, необходимые для успешной интеграции подростка во взрослое общество;

-профориентация в соответствии с индивидуальными возможностями обучающихся;

-формировать положительное, сознательное отношение к трудовой деятельности, потребность в труде;

-приучать обучающихся к трудовой дисциплине и воспитывать ответственность за исполняемые обязанности;

- профилактика безнадзорности и правонарушений подростков через вовлечение их в организованные формы труда;
- материальная поддержка несовершеннолетних.

3. Организация деятельности трудовой бригады

3.1.Трудовая бригада организуется в соответствии с количеством выделенных рабочих мест, на основании приказа директора Школы.

3.2.Формирование и организацию работы трудовой бригады осуществляют администрация Школы, руководитель трудовой бригады, назначаемый приказом директора Школы.

3.3. При оформлении на работу в школьную трудовую бригаду заключается срочный трудовой договор (в 2-х экземплярах: один у работодателя, второй у работника). В договоре с несовершеннолетним должны быть отражены его права и особенности работы, определённые трудовым законодательством РФ

3.4.Пакет документов, регламентирующих деятельность трудовой бригады:

- положение о трудовой бригаде;
- приказ об организации работы трудовой бригады;
- список членов трудовой бригады;
- трудовые договоры с несовершеннолетними;
- договор с ГКУ «Центр занятости населения города Дзержинска»
- журнал прохождения инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- журнал учёта рабочего времени и объёма выполненных работ;
- личные дела членов трудовой бригады.

3.5.Документацию ведет руководитель школьной трудовой бригады, назначенный приказом директора школы.

3.6.К работе в школьной трудовой бригаде привлекаются обучающиеся на добровольных началах. Участниками бригады могут быть школьники с 14 до 18 лет. Количество школьников в трудовой бригаде 3 - 12 человек и один руководитель.

3.7. Комплектование трудовой бригады проводится с учётом:

- пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей);
- возраста обучающихся;
- категории семей, в которых проживают обучающиеся;
- финансовых и кадровых возможностей Школы.

3.7.1. При принятии в трудовую бригаду приоритет имеют дети особых категорий:

- дети из многодетных семей;
- дети из малообеспеченных, малоимущих семей;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети, состоящие на внутришкольном профилактическом учете;
- дети, состоящие на учете в КДНиЗП, отделениях по делам несовершеннолетних;
- дети, проживающие в неполных семьях;
- дети, проживающие в семьях, состоящих на профилактических учетах в КДНиЗП, отделениях по делам несовершеннолетних.

3.8. Для заключения договора обучающийся предоставляет следующие

документы:

- копия паспорта;
- копия ИНН;
- копия пенсионного страхового свидетельства;
- медицинская справка;
- разрешение из Отдела опеки, попечительства и усыновления;
- согласие на обработку персональных данных от ребенка;
- согласие на обработку персональных данных от родителя/опекуна;
- банковские реквизиты лицевого счёта;
- справка об отсутствии судимости;
- документ, подтверждающий особую категорию обучающегося:
- дети из многодетных семей – копия удостоверения многодетной семьи;
- дети из малообеспеченных, малоимущих семей – справка из учреждения социальной защиты;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей – копия Постановления;
- состоит на внутришкольном учете – справка из школы;
- состоит на учете в КДН, ОВД – справка из КДН, ОВД;
- дети из неполной семьи – копия свидетельства о рождении (одиноким родитель), копия свидетельства о расторжении брака (родителей), копия свидетельства о смерти (одного из родителей).

3.9. Режим труда и отдыха в летней трудовой бригаде утверждается директором школы в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ. Трудовая бригада по благоустройству территории осуществляет свою деятельность только в дневное время.

Продолжительность рабочей недели регламентируется ст. 92 Трудового кодекса РФ составляет: - в возрасте от 14 до 16 лет - не более 24 часов в неделю; - в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю (7 часов в день).

3.10. Членам трудовой бригады устанавливается следующий режим работы:

- пятидневная рабочая неделя, выходные дни: суббота, воскресенье;
- начало рабочего времени – 9:00.

3.11. Члены трудовой бригады выполняют следующие виды работ:

- уборка помещений;
- озеленение и благоустройство пришкольной территории;
- мелкий ремонт школьной мебели;
- оказание помощи школьной библиотеке.

4. Права и обязанности членов трудовой бригады

4.1. Члены трудовой бригады имеют право на:

- предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- на защиту своих прав в соответствии с действующим законодательством;
- расторгнуть трудовой договор в порядке и на условиях, установленных действующим трудовым законодательством РФ;
- принимать участие во всех делах бригады;

-избирать и быть избранным в выборные органы и на выборные должности (совет бригады, председатель бригады);

-вносить предложения по улучшению деятельности работы бригады.

4.2. Члены трудовой бригады обязаны:

-соблюдать трудовую дисциплину;

-выполнять установленные нормы труда;

-соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

-бережно относиться к имуществу школы и других работников;

4.3. Работодатель обязан:

-обеспечивать безопасные условия и охрану труда несовершеннолетних, проводить инструктаж и осуществлять постоянный контроль за проведением работ;

-обеспечивать объем работ и предоставлять инвентарь, средства индивидуальной защиты (СИЗ);

-обеспечивать контроль за соблюдением норм и требований трудового законодательства;

-выплачивать заработную плату работнику два раза в месяц.

4.4. Работодатель имеет право:

-в случае нарушения трудовой дисциплины, отказа от работы или плохое качество обучающийся исключается из трудовой бригады.

-поощрять членов трудовой бригады.

5. Охрана труда

5.1. При приеме на работу членов трудовой бригады руководителем трудовой бригады проводится вводный инструктаж по безопасности труда с регистрацией в журнале вводного инструктажа.

5.2. Для обеспечения безопасности условий труда руководителем трудовой бригады, совместно с работодателем, проводится первичный инструктаж на рабочем месте с обязательным обучением технике безопасности по тем видам работ, где будет использоваться труд подростков.

Первичный инструктаж должен включать следующие направления:

-общие сведения о трудовой деятельности;

-безопасные приемы и методы работы;

-действия при возникновении опасной ситуации;

-средства индивидуальной защиты и правила пользования ими;

-порядок подготовки к работе.

5.3. Необходимо учитывать особенности труда несовершеннолетних граждан:

-согласно ст. 265 ТК РФ запрещено привлекать подростков на работах с вредными или опасными условиями труда (перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет, в ред. Федеральных законов от 30.06.2006 N 90-ФЗ, от 05.04.2013 N 58-ФЗ)

-нельзя привлекать несовершеннолетних граждан к ночным и сверхурочным работам и к работе в выходные дни (ст. 268 ТК РФ);

-необходимо учитывать особенности оплаты труда несовершеннолетних при сокращенной продолжительности рабочей недели на сельских работах (ст. 271

ТК РФ).

5.4. Внеплановый инструктаж проводится при изменении видов работ либо факторов, влияющих на безопасность труда, при нарушении требований безопасности труда, по требованию органов надзора.

5.5. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ.

5.6. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, внепланового, целевого инструктажей, проводивший инструктаж делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

Положение принято с учетом мнения
Совета учащихся (протокол от 06.02.2023 г.),
Совета родителей (протокол от 07.02.2023г.)