

**Политика**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя школа № 71»**  
**в отношении обработки персональных данных**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Политика разработана с целью обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных.

1.3. Политика определяет цели, принципы обработки и реализуемые требования к защите персональных данных в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 71» (далее – Учреждение).

1.4. Персональные данные относятся к сведениям конфиденциального характера.

1.5. Положения настоящей Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в Учреждении вопросы обработки персональных данных работников Учреждения и других субъектов персональных данных.

**2. Основные понятия**

В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

- субъект персональных данных - физическое лицо, являющееся гражданином (иностранном гражданином или лицом без гражданства);

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- конфиденциальность персональных данных

- обязанность работников Учреждения, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### **3. Категории субъектов**

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются Учреждением:

- физические лица, обратившиеся с заявлением, предложением, жалобой;
- работники Учреждения, работающие (работавшие) по трудовому договору или гражданско-правовому договору;
- обучающиеся Учреждения (обучающиеся и обучавшиеся);
- родители (законные представители) обучающихся Учреждения (обучающихся и обучавшихся);
- физические лица
- участники программ, конкурсов, фестивалей и т.п., реализуемых с участием Учреждений дополнительного образования, культуры, физкультуры и спорта.

### **4. Принципы и цели обработки персональных данных**

4.1. Учреждение в своей деятельности по обработке персональных данных руководствуется следующими принципами:

4.1.1 . Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

4.1.2 . Цели обработки персональных данных соответствуют полномочиям Учреждения.

4.1.3 . Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют целям обработки персональных данных.

4.1.4 . Достоверность персональных данных, их актуальность и достаточность для целей обработки, недопустимость обработки избыточных по отношению к целям сбора персональных данных.

4.1.5 . Ограничение обработки персональных данных при достижении конкретных и законных целей, запрет обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных.

4.1.6 . Запрет объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.1.7 . Осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем это требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством.

4.1.8 . Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.1.9 Обработка персональных данных граждан (иностранцев граждан и лиц без гражданства), обратившихся в Учреждение с заявлениями (жалобами) по направлениям деятельности Учреждения, осуществляется с целью защиты и реализации прав граждан (иностранцев граждан и лиц без гражданства), предоставленных им законодательством Российской Федерации,

4.2 . Обработка персональных данных директора Учреждения осуществляется в целях реализации трудового законодательства, законодательства о противодействии коррупции и иных действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Нижегородской области.

4.3 Обработка персональных данных работников Учреждения, работающих (работавших) по трудовому договору или гражданско-правовому договору (и их родственников), осуществляется в целях соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Нижегородской области, муниципальных правовых актов городского округа город Дзержинск, содействия им в обучении и должностном росте, обеспечения их личной безопасности и членов их семей, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего им имущества и имущества Учреждения, учета результатов исполнения ими должностных обязанностей.

4.4 Обработка персональных обучающихся Учреждения осуществляется в целях соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Нижегородской области, муниципальных правовых актов городского округа город Дзержинск, реализации права обучающихся на получение образования, обеспечения их личной безопасности.

4.5 Обработка персональных родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения осуществляется в целях соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Нижегородской области, муниципальных правовых актов городского округа город Дзержинск, а также в целях реализации прав, обязанностей родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения на получение их детьми образования.

4.6 Обработка персональных данных физических лиц, являющихся участниками программ, конкурсов, фестивалей и т.п., реализуемых с участием Учреждения, осуществляется в целях реализации на территории городского округа город Дзержинск государственной политики в сфере образования, молодежной политики и воспитания.

4.7 Сроки хранения документов, содержащих персональные данные, установлены номенклатурой дел Учреждения. Уничтожение документов, содержащих персональные данные и не подлежащих хранению, осуществляется в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству Учреждения.

## **5. Перечень мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке**

5.1. Учреждение при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении них.

5.2. Безопасность персональных данных обеспечивается следующими способами:  
5.2.1. Назначением ответственного лица за организацию обработки персональных данных.

5.2.2. Принятием и утверждением в порядке, установленном Уставом Учреждения, локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

- 5.2.3. Осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиям к защите персональных данных.
- 5.2.4. Ознакомлением работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, локальными нормативными актами в отношении обработки персональных данных, и обучением указанных работников.
- 5.2.5. Выполнением требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» при обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.
- 5.2.7. Применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.
- 5.2.8. Учетом машинных носителей персональных данных.
- 5.2.9. Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер.
- 5.2.10. Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
- 5.2.11. Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах и базах персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых в информационных системах и базах персональных данных.
- 5.3. Работники Учреждения, виновные в нарушении порядка обработки персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящая Политика принимается и утверждается в порядке, установленном Уставом Учреждения для принятия локальных нормативных актов.
- 6.2. Настоящая Политика обязательна для соблюдения всеми работниками Учреждения.
- 6.3. Политика доводится до сведения всех работников Учреждения под роспись.
- 6.4. Настоящая Политика является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.
- 6.5. Изменения в Политику вносятся в установленном порядке в случае изменения законодательных актов по обработке и защите персональных данных.
- 6.6. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляет директор Учреждения.

Настоящая Политика принята с учетом мнения:

- Совета учащихся (протокол от 20.05.2017г. № 9);
- Совета родителей (протокол от 22.05.2017г. № 4);
- профсоюзного комитета (протокол от 16.05.2017г. № 8).



И.И. Удцова

Директор  
МБОУ школы № 71

Пронумеровано,  
прошнуровано  
4 (четыре) лист  
9